

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХОТЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Рассмотрено на заседании

Утверждаю:

Директор МБОУ «Хотеевская ООШ»  
педагогического совета школы

Протокол №

\_\_\_\_\_ Ходин С.С.

приказ №

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приема учащихся

#### в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

#### «Хотеевская основная общеобразовательная школа»

##### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хотеевская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Хотеевская ООШ», образовательная организация или школа) разработано в соответствии (со ст.55) с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки №32 от 22 января 2014 года, приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Положение о правилах приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хотеевская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Хотеевская ООШ», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

##### 2. Прием учащихся в МБОУ «Хотеевская ООШ».

2.1. Школа обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Брасовского района и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Правила устанавливает статус закрепленного лица:

- для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей -родителей, усыновителей или опекунов;

- при раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей;

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.4. В первый класс принимаются дети седьмого и восьмого года жизни (не менее шести с половиной лет на первое сентября), которые проживают на территории, закрепленной администрацией Брасовского района. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Образовательная организация размещает распорядительный акт о закреплении за конкретными территориями не позднее 1 февраля текущего года. Основной формой набора является набор по заявлению родителя (законного представителя). Начало приема заявлений – с 01 февраля и завершается 30 июня текущего года. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний. К заявлению должны быть приложены следующие документы: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя; оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, согласие на обработку персональных данных ребенка. По своему усмотрению родители (законные представители) могут представить другие документы.

2.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

2.7. Прием лиц в МБОУ «Хотеевская ООШ» осуществляется без вступительных испытаний.

2.8. Прием обучающихся в МБОУ «Хотеевская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- ФИО родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес и место жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в связи с переводом родители (законные представители) учащихся дополнительно предоставляют:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.12. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов

2.13. Заявление о приеме учащегося в школу принимает директор ОУ, во время его отсутствия – и.о. заместителя директора по УВР. Вся информация по приему учащихся в школу (в том числе Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся) размещается на информационном стенде на 1 этаже здания школы и на сайте ОУ.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Личные дела учащихся ведут классные руководители. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка. Запись в алфавитную книгу учащихся вносит директор.

2.16. Директор школы издает приказ о зачислении поступающего в класс соответствующего уровня в течение 7 рабочих дней после приема документов.