

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Брасовского район Хотеевская основная общеобразовательная школа
242315,с Хотеева, ул. Молодежная д. 18 тел. 9-42-99
E-mail:hoteevo2013@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 108/ А

От 2 Сентября 2020 года

О режиме работы школы в условиях
сохранения рисков распространения COVID -19
на период с 02.09.2020г. до 25.05.2021г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и защиты благополучия человека от 12.05.20 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов", приказываю:

1. Ввести особый режим работы МБОУ «Хотеевская оош» в условиях сохранения риска распространения коронавирусной инфекции (далее - COVID-19) с 02.09.2020 г
2. Ежедневно, за исключением выходных (нерабочих) дней, при входе в помещение школы проводить «входной фильтр» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание обучающихся, сотрудников, посетителей МБОУ Хотеевская оош с признаками респираторных заболеваний согласно инструкциям (приложение 1).
3. Масочный режим в МБОУ Хотеевская оош для посторонних лиц.
4. Утвердить форму журнала передачи обучающихся родителям (законным представителям), не допущенных к образовательному процессу, с признаками респираторных заболеваний (приложение 2).
5. Утвердить схему прихода обучающихся в школу (приложение 3).
6. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение термометрии при входе в здание обучающихся 1-4 классов дежурных учителей, работников школы и посетителей – вахтера согласно графику.
7. Закрепить за каждым классом учебное помещение согласно приложению 6, организовав в них обучение по всем предметам, занятия по предмету «Физическая культура» проводить на спортивной площадке с учетом погодных условий.

8. Бондаревой Е.Г., ответственной за организацию медосмотров обучающихся, и классным руководителям провести работу по формированию выписок об эпидокружении обучающихся в срок до 02.09.2020 г.

9. Допускать к посещению школы обучающихся, перенесших заболевание, и (или) в случае, если учащийся был в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательной организации.

10. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-4 классов о своевременном информировании директора о допуске обучающихся, перенесших заболевание, и (или) в случае, если учащийся был в контакте с больным COVID-19, к образовательному процессу.

11. Директору Ходину С.С.

- организовать проведение генеральной уборки с использованием средств дезинфекции в срок до 02.09.2020 г и далее по графику генеральных уборок;

- усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

12. Утвердить график дезинфекции учебных кабинетов (приложение 5).

13. Сотрудникам школы рекомендовать соблюдение масочного режима в помещении школы.

14. Директору школы Ходину С.С. проводить ежедневный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19 в школе.

15. Школа работает по 5-дневной учебной неделе.

16. Школа работает в односменном режиме:

Начало уроков I смены – 08.30. Окончание уроков-14.00.

17. Продолжительность урока – 45 минут.

18. Учителю начальных классов Бондаревой Е.Г. составить индивидуальное время прихода и расписание учебных занятий для каждого класса в срок до 02.09.2020г.

19. Назначить дежурных администраторов на каждый рабочий день недели согласно приложению 4

20. Учителям осуществлять дежурство до начала занятий, во время перемен, и сопровождение учащихся класса в раздевалку после окончания занятий согласно графику.

21. Начинать дежурство учителей за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивать не позднее 10 минут после окончания последнего урока.

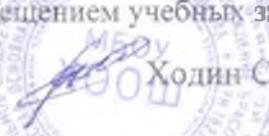
23. Вменить в обязанности дежурных учителей:

23.1. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждение и недопущение детского травматизма.

23.2. Обеспечение соблюдения обучающимися правилам внутреннего распорядка и Устава школы.

24.3. Контроль за соблюдением обучающимися правил поведения на занятиях и во время перемен с целью минимизации контактов.

24. Директору школы осуществлять еженедельный контроль за исполнением Порядка осуществления контроля за посещением учебных занятий учащимися школы

Директор школы:  Ходин С.С.

