

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ БРАСОВСКОГО РАЙОНА ХОТЕЕВСКАЯ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

---

242315, Брянская обл, Брасовский район, с. Хотеева, ул. Молодежная, д.18  
Телефон 8 (48-354) 9-42-99,  
E-mail - hoteevo2013@yandex.ru

ДОГОВОР № Б/4

на оказание услуги по организации питания учащихся

*с. Хотеева*

*«11»01 2021г.*

Во исполнения Правительства Брянской области от 25 ноября 2019 года № 548-п, распоряжением Правительства Брянской области от 15 июля 2020 года № 126-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 21 августа 2020 года № 386-п «О внесении изменений в распределение межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях обеспечения учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений горячим питанием» МБОУ Хотеевская основная общеобразовательная школа Брасовского района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ходина Сергея Семеновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Общепит», именуемом в дальнейшем «Исполнитель», в лице Горшковой Светланы Васильевны, действующего на основании Положения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания учащихся в количестве 4 человек в период с момента заключения договора по май 2021 года в соответствии с объемами, предусмотренными в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему муниципальному договору) (далее по тексту – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Создать условия для организации горячего питания учащихся путем предоставления Исполнителю помещения, торгово-технологического,

холодильного и иного оборудования, находящегося в образовательном учреждении.

2.1.2. Согласовать с Исполнителем режим (график) питания учащихся, о необходимости изменения которого одна из сторон уведомляет другую не позднее, чем за два дня.

2.1.3. Представлять Исполнителю:

- ежемесячно в течение срока действия настоящего договора заявки о количестве учащихся, пользующихся питанием за счет бюджетных средств;
- ежедневно, не позднее чем за два часа до окончания работы предприятия, осуществляющего организацию питания в учреждении Заказчика, уточненные заявки о количестве учащихся, пользующихся питанием на следующий день.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказать Услуги надлежащего качества, в установленные сроки, в соответствии с заявкой Заказчика, санитарно – эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45, СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продуктов и продовольственного сырья», СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания») и меню питания учащихся на период от 10 до 14 дней, разработанным Исполнителем в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», по ценам, предусмотренным настоящим договором.

2.2.2. Обеспечить:

- своевременное снабжение пищеблока образовательного учреждения в соответствии с разработанным меню необходимыми пищевыми продуктами, которые должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции;
- строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, условиям их хранения и реализации, а также к санитарному состоянию помещений и оборудования, мытью посуды;
- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования, в т.ч. пищевых продуктов, готовых блюд;
- наличие меню (прейскуранта) продукции ежедневно в местах ее реализации;



2.2.3. К работе по оказанию Услуг допускать лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

2.2.4. Осуществлять постоянный контроль за качеством и безопасностью питания учащихся.

2.2.5. Возместить причиненный по вине Исполнителя ущерб имуществу Заказчика, указанному в п.2.1.1. настоящего договора.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность, а также контролировать целевое использование денежных средств.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг на протяжении всего срока действия договора составляет 24590руб.16кол.

3.2. Расчеты по настоящему договору производятся в размере 30% предоплаты, а так же ежемесячно за фактически оказанные Услуги в безналичной форме, платежными поручениями по предъявленным счетам-фактурам и Актам сдачи-приемки услуг. Оплата производится в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств за счет местного бюджета до 25 мая 2021 года.

3.3. Ежемесячно Заказчик и Исполнитель проводят сверку правильности расчетов за оказанные Услуги.

### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Приемка оказанных Услуг осуществляется путем составления Актов сдачи-приемки услуг. Акты составляются сторонами ежемесячно в течение 5 рабочих дней по окончании календарного месяца.

4.2. Заказчик в течение 3-х рабочих дней с даты представления Исполнителем подписывает Акт сдачи-приемки услуг.

4.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания Акта сторонами. При отказе от одной из сторон делается отметка в Акте с указанием оснований отказа.

4.4. При обнаружении после подписания Акта сдачи-приемки услуг недостатков, недочет и иных несоответствий условиям настоящего муниципального договора Заказчик извещает об этом Исполнителя в течение 24 часов.

4.5. Исполнитель принимает претензии от Заказчика на качество оказанных Услуг после подписания Акта сдачи-приемки услуг в течение 30 календарных дней.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на момент заключения договора.

5.2. Ни одна из сторон муниципального контракта не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

5.3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество реализуемой продукции в образовательном учреждении, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий питания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, указанного в п.2.1.1. настоящего муниципального договора, если ущерб причинен в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств по настоящему договору.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по муниципальному контракту, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты пеней в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центробанка Российской Федерации в день от общей стоимости договора за каждый день неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств.

## 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по май 2021 года.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по решению суда.

7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Брянской области. Соблюдение

сторон. Срок ответа на претензию – 15 дней.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.5. Любые дополнения или приложения к настоящему договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих сторон.

7.6. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации стороны информируют друг друга в письменном виде в 10 (десятидневный) срок.

7.7. Настоящий муниципальный договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

МБОУ Хотеевская основная общеобразовательная  
школа  
Брасовского района  
Брянская обл..  
Юридический адрес: 242315 Брянская обл.,  
Брасовский р-н, с.Хотеева ул.Молодежная д.18  
ИНН 3206003699 КПП 320601001  
к/с 40102810245370000019  
р/с 03234643156040002700  
БИК 011501101  
Отделение Брянск Банка России //УФК  
по Брянской области г.Брянск

  
М.П.

Исполнитель

ООО «Общепит»  
Юридический адрес: 242300  
Брасовский р-н, п. Локоть,  
ул. Липовая Аллея д. 58  
ИНН 3206004043 КПП 320601001  
Брянское ОСБ №8605 г.Брянск  
р/с 407028105081300101086  
к/с 30101810400000000601  
БИК 041504601

  
М.П.



## СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение № 1 к контракту  
от 11.01.2021 г. № \_\_\_\_\_

Наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения	Кол-во учащихся -ся в школе	В т.ч. из малообеспеченных семей	Кол-во учащихся начальных классов	Областной бюджет		местный бюджет
				Бесплатное питание обучающихся начальных классов на сумму 69,11 руб за счет средств бюджета Брянской обл - 65,65 руб. и средств бюджета Брасовского муниципального района – 3,46 руб.	Дополнительное питание учащихся из малообеспеченных семей на 12,5 руб. в день на одного уча-ся. (распоряжение администрации Брасовского района № 265 р от 31.08.2020 г.) Питание всех учащихся школы на 3,5 руб. в день на каждого уч-ся. (распоряжение администрации Брасовского района № 265 р от 31.08.2020 г.)	
МБОУ Хотеевская ООШ	4		4	89 х 4 х 69,11 = 24590руб.16коп.		

Всего: 24590руб.16коп.

Заказчик  
\_\_\_\_\_  
М.П.

Исполнитель  
\_\_\_\_\_  
М.П.